

# HR Meeting

23<sup>rd</sup>

Convention Nazionale nelle Risorse Umane e Formazione

12/13 Aprile 2018

GRAND HOTEL BAVENO / STRESA

**INVITO GRATUITO**

## RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A 100 DIRETTORI RISORSE UMANE

VI PREGHIAMO DI COMPILARE L'INVITO NEL MODO PIÙ COMPLETO POSSIBILE

(servirà per la vostra registrazione e per la definizione del periodo di permanenza in cui programmare gli incontri).

### L'ospitalità prevede per il Direttore Risorse Umane:

- Le spese di iscrizione alla manifestazione
- Il ricevimento del catalogo tecnico degli espositori
- L'elaborazione dell'agenda di appuntamenti
- La partecipazione ai convegni previsti dal programma

- Le colazioni di lavoro del 12 e 13 Aprile
- La cena del 12 Aprile all'Isola Bella
- Una notte di pernottamento in Hotel 4 stelle
- **\*Pernottamento seconda notte in Hotel 4 stelle € 150,00 + Iva**

Società: .....

1° Partecipante (Nome, Cognome e mansione): .....

Partecipanti supplementari (Nome, Cognome e mansione): .....

.....

E-mail: ..... Sito Internet: .....

Indirizzo: .....

Città: ..... Cap: ..... Provincia: .....

Tel. diretto: ..... Settore: .....

P. IVA: ..... Dipendenti: ..... Fatturato annuo: .....

### SONO INTERESSATO A:

#### **A** GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- |                                                                              |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ricerca del personale                               | <input type="checkbox"/> Gestione delle core competence           |
| <input type="checkbox"/> Selezione del personale                             | <input type="checkbox"/> Gestione per processi                    |
| <input type="checkbox"/> Employer Branding                                   | <input type="checkbox"/> Relazioni interne                        |
| <input type="checkbox"/> Gestione dell'internazionalizzazione                | <input type="checkbox"/> Riorganizzazione aziendale               |
| <input type="checkbox"/> Internet Recruitment                                | <input type="checkbox"/> Analisi del microclima                   |
| <input type="checkbox"/> Video interviewing                                  | <input type="checkbox"/> Società di lavoro interinale             |
| <input type="checkbox"/> Recruiting Software                                 | <input type="checkbox"/> Politiche retributive                    |
| <input type="checkbox"/> Temporary management                                | <input type="checkbox"/> M&A - Post Merger Integration            |
| <input type="checkbox"/> Gestione del personale                              | <input type="checkbox"/> Due Diligence                            |
| <input type="checkbox"/> Assessment                                          | <input type="checkbox"/> Gestione del cambiamento                 |
| <input type="checkbox"/> Outplacement - Ricollocazione professionale         | <input type="checkbox"/> Governance e funzionamento organizzativo |
| <input type="checkbox"/> Knowledge management                                | <input type="checkbox"/> Human Performance Management             |
| <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione                              | <input type="checkbox"/> Sviluppo del potenziale                  |
| <input type="checkbox"/> Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale | <input type="checkbox"/> Project management                       |
| <input type="checkbox"/> Consulenza su categorie protette                    | <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....                |

**B FORMAZIONE**
 Indoor
  Outdoor

- |                                                         |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Manageriale: .....             | <input type="checkbox"/> A distanza/E-learning: .....                                                 |
| <input type="checkbox"/> Comportamentale: .....         | <input type="checkbox"/> Team Building: .....                                                         |
| <input type="checkbox"/> Commerciale e marketing: ..... | <input type="checkbox"/> Coaching: .....                                                              |
| <input type="checkbox"/> Informatica: .....             | <input type="checkbox"/> Linguistica: .....                                                           |
| <input type="checkbox"/> Altro (Specificare): .....     | <input type="checkbox"/> Esperenziale: .....                                                          |
| <input type="checkbox"/> Personale coinvolto: .....     | <input type="checkbox"/> Dirigenti <input type="checkbox"/> Quadri <input type="checkbox"/> Impiegati |
| <input type="checkbox"/> Altro: .....                   |                                                                                                       |

**C GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

- |                                                                        |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Consulenza giuslavoristica                    | Software per:                                                    |
| <input type="checkbox"/> Consulenza amministrativa                     | <input type="checkbox"/> Rilevazione e gestione assenze/presenze |
| <input type="checkbox"/> Consulenza fiscale, previdenziale, tributaria | <input type="checkbox"/> Amministrazione del personale           |
| <input type="checkbox"/> Gestione note spese e trasferte               | <input type="checkbox"/> Gestione e sviluppo del personale       |
| <input type="checkbox"/> Outsourcing e Gestione del Pay-roll           | <input type="checkbox"/> Process reengineering                   |
| <input type="checkbox"/> Gestione organigrammi                         | <input type="checkbox"/> Gestione turni di lavoro                |
| <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) .....                     | <input type="checkbox"/> Gestione selezione e reclutamento       |
| .....                                                                  | <input type="checkbox"/> Controllo accessi                       |

**D ALTRI SERVIZI**

- |                                                                 |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Employee Benefits                      | <input type="checkbox"/> Welfare aziendale                           |
| <input type="checkbox"/> Consulenza per sicurezza e prevenzione | <input type="checkbox"/> Ristorazione collettiva/servizi di catering |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione di convention aziendali | <input type="checkbox"/> Buoni pasto                                 |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione verso le Risorse umane   | <input type="checkbox"/> Editoria specializzata                      |
| <input type="checkbox"/> Altro: .....                           | <input type="checkbox"/> Agenzie investigative                       |

**TIPI DI CONTATTI RICERCATI:**

.....

.....

**Condizioni di PARTECIPAZIONE**

Essendo l'invito riservato ad un numero limitato di partecipanti, l'organizzazione si riserva il diritto di rifiutarlo senza dover giustificare la propria decisione. Qualora l'azienda volesse intervenire con una **seconda persona**, il costo supplementare di partecipazione è da quantificarsi in **Euro 400,00 + IVA** tutto compreso (pernottamento in camera singola) o di **Euro 300,00 + IVA** tutto compreso (pernottamento in camera doppia), oppure in **Euro 150 + Iva** per presenze senza pernottamento.

\* Notte aggiuntiva 1° partecipante € 150,00 + Iva

La quota di partecipazione supplementare, non sarà restituita per disdette pervenute nei 10 giorni precedenti all'evento.

MEETING INTERNATIONAL s.r.l.

Coordinate bancarie IBAN: IT 84 H 02008 01104 000005385081

1) **Mi impegno a partecipare** a HR Meeting 2018 per i giorni:

- 12/04/2018  13/04/2018

2) **Desidero pernottare** la notte del:

- 11/04/2018 *o in alternativa*  12/04/2018

In caso di disdetta successiva al 4/04/2018 l'organizzatore applicherà una penale di 200,00 Euro + Iva a parziale copertura delle spese organizzative sostenute

Preso atto dell'informativa ai sensi della Legge 675 del 31/12/1996 e del DDL 196/03 il sottoscritto accorda il consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali della ditta dichiarando di essere a conoscenza dei diritti riconosciutigli dall'Art.13 della richiamata Legge.

LUOGO e DATA

IL SOTTOSCRITTO *Timbro della società e firma*

.....

.....



Da rispedire via mail a: [direzione@miev.it](mailto:direzione@miev.it)

Meeting International s.r.l. - Corso Francia, 2 - 10143 Torino - Tel. 011.19466802

[direzione@miev.it](mailto:direzione@miev.it) - [www.meetinginternational.it](http://www.meetinginternational.it)