

HR Meeting

25th

Convention Nazionale nelle Risorse Umane e Formazione

8/9 Ottobre 2020

G. H. REGINA PALACE / STRESA

INVITO GRATUITO

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A 100 DIRETTORI RISORSE UMANE

VI PREGHIAMO DI COMPILARE L'INVITO NEL MODO PIÙ COMPLETO POSSIBILE

(servirà per la vostra registrazione e per la definizione del periodo di permanenza in cui programmare gli incontri).

L'ospitalità prevede per il Direttore Risorse Umane:

- Le spese di iscrizione alla manifestazione
- Il ricevimento del catalogo tecnico degli espositori
- L'elaborazione dell'agenda di appuntamenti
- La partecipazione ai convegni previsti dal programma

- Le colazioni di lavoro del 8 e 9 Ottobre
- La cena del 8 Ottobre
- Una notte di pernottamento in Hotel 4 stelle
- *Pernottamento seconda notte in Hotel 4 stelle € 150,00 + Iva

Società:

1° Partecipante (Nome, Cognome e mansione):

Partecipanti supplementari (Nome, Cognome e mansione):

E-mail: Sito Internet:

Indirizzo:

Città: Cap: Provincia:

Tel. diretto: Settore:

P. IVA: Dipendenti: Fatturato annuo:

SONO INTERESSATO A:

A GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ricerca del personale | <input type="checkbox"/> Gestione delle core competence |
| <input type="checkbox"/> Selezione del personale | <input type="checkbox"/> Gestione per processi |
| <input type="checkbox"/> Employer Branding | <input type="checkbox"/> Relazioni interne |
| <input type="checkbox"/> Gestione dell'internazionalizzazione | <input type="checkbox"/> Riorganizzazione aziendale |
| <input type="checkbox"/> Internet Recruitment | <input type="checkbox"/> Analisi del microclima |
| <input type="checkbox"/> Video interviewing | <input type="checkbox"/> Società di lavoro interinale |
| <input type="checkbox"/> Recruiting Software | <input type="checkbox"/> Politiche retributive |
| <input type="checkbox"/> Temporary management | <input type="checkbox"/> M&A - Post Merger Integration |
| <input type="checkbox"/> Gestione del personale | <input type="checkbox"/> Due Diligence |
| <input type="checkbox"/> Assessment | <input type="checkbox"/> Gestione del cambiamento |
| <input type="checkbox"/> Outplacement - Ricollocazione professionale | <input type="checkbox"/> Governance e funzionamento organizzativo |
| <input type="checkbox"/> Knowledge management | <input type="checkbox"/> Human Performance Management |
| <input type="checkbox"/> Sistemi di valutazione | <input type="checkbox"/> Sviluppo del potenziale |
| <input type="checkbox"/> Consulenza di direzione ed organizzazione aziendale | <input type="checkbox"/> Project management |
| <input type="checkbox"/> Consulenza su categorie protette | <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) |

- | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Manageriale: | <input type="checkbox"/> A distanza/E-learning: |
| <input type="checkbox"/> Comportamentale: | <input type="checkbox"/> Team Building: |
| <input type="checkbox"/> Commerciale e marketing: | <input type="checkbox"/> Coaching: |
| <input type="checkbox"/> Informatica: | <input type="checkbox"/> Linguistica: |
| <input type="checkbox"/> Altro (Specificare): | <input type="checkbox"/> Esperienziale: |
| <input type="checkbox"/> Personale coinvolto: | <input type="checkbox"/> Dirigenti <input type="checkbox"/> Quadri <input type="checkbox"/> Impiegati |
| <input type="checkbox"/> Altro: | |

C GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Consulenza giuslavoristica | Software per: |
| <input type="checkbox"/> Consulenza amministrativa | <input type="checkbox"/> Rilevazione e gestione assenze/presenze |
| <input type="checkbox"/> Consulenza fiscale, previdenziale, tributaria | <input type="checkbox"/> Amministrazione del personale |
| <input type="checkbox"/> Gestione note spese e trasferte | <input type="checkbox"/> Gestione e sviluppo del personale |
| <input type="checkbox"/> Outsourcing e Gestione del Pay-roll | <input type="checkbox"/> Process reengineering |
| <input type="checkbox"/> Gestione organigrammi | <input type="checkbox"/> Gestione turni di lavoro |
| <input type="checkbox"/> Expatriate | <input type="checkbox"/> Gestione selezione e reclutamento |
| <input type="checkbox"/> Altro (Specificare) | <input type="checkbox"/> Controllo accessi |

D ALTRI SERVIZI

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Employee Benefits | <input type="checkbox"/> Welfare aziendale |
| <input type="checkbox"/> Consulenza per sicurezza e prevenzione | <input type="checkbox"/> Ristorazione collettiva/servizi di catering |
| <input type="checkbox"/> Benessere aziendale | <input type="checkbox"/> Buoni pasto |
| <input type="checkbox"/> Comunicazione verso le Risorse umane | <input type="checkbox"/> Editoria specializzata |
| <input type="checkbox"/> Altro: | <input type="checkbox"/> Agenzie investigative |

TIPI DI CONTATTI RICERCATI:

.....

.....

Condizioni di PARTECIPAZIONE

Essendo l'invito riservato ad un numero limitato di partecipanti, l'organizzazione si riserva il diritto di rifiutarlo senza dover giustificare la propria decisione. Qualora l'azienda volesse intervenire con una **seconda persona**, il costo supplementare di partecipazione è da quantificarsi in **Euro 400,00 + IVA** tutto compreso (pernottamento in camera singola) o di **Euro 300,00 + IVA** tutto compreso (pernottamento in camera doppia), oppure in **Euro 150 + IVA** per presenze senza pernottamento.

In caso di disdetta successiva al 04/10/2020, l'organizzatore si riserva il diritto di applicare una penale di Euro 200,00 a copertura parziale delle spese già sostenute.

MEETING INTERNATIONAL s.r.l.

Coordinate bancarie IBAN: **IT 84 H 02008 01104 000005385081** | Unicredit Banca (piazza Statuto, Torino)

1) **Mi impegno a partecipare** a HR Meeting 2020 per i giorni:

- 8/10/2020 9/10/2020

2) **Desidero pernottare** la notte del: 8/10/2020

3) **Notte aggiuntiva del 7/10/2020:** €150,00 + Iva

Preso atto dell'informativa ai sensi della Legge 675 del 31/12/1996 e del DDL 196/03 il sottoscritto accorda il consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali della ditta dichiarando di essere a conoscenza dei diritti riconosciutigli dall'Art.13 della richiamata Legge.

LUOGO e DATA

IL SOTTOSCRITTO *Timbro della società e firma*